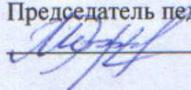


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «20» ноября 2019 г.  
Председатель педагогического совета  
 Р.Н. Мотыгуллин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новообразовательная СОШ  
Р.Н. Мотыгуллин  
Введено в действие приказом  
№ 108 от 20 ноября 2019 г.



**Положение  
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новообразовательная средняя  
общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ "Новообразовательная СОШ имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района РТ (далее – МБОУ "Новообразовательная СОШ" )

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ "Новообразовательная СОШ", занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ "Новообразовательная СОШ" и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ "Новообразовательная СОШ", а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Здесь и далее указывается наименование образовательной организации в соответствии с уставом

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ "Новообразовательная СОШ", в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ "Новообразовательная СОШ";

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ "Новообразовательная СОШ" новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ "Новообразовательная СОШ";

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ "Новообразовательная СОШ", анализ работы МБОУ "Новообразовательная СОШ" ;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ "Новообразовательная СОШ";

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ "Новообразовательная СОШ" начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития МБОУ "Новообразовательная СОШ";

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ "Новообрайкинская СОШ", обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ "Новообрайкинская СОШ", в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ "Новообрайкинская СОШ", регламентирующих организацию образовательного процесса

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ "Новообрайкинская СОШ" с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ "Новообрайкинская СОШ" по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ "Новообрайкинская СОШ" начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ "Новообрайкинская СОШ" ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ "Новообрайкинская СОШ" на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ "Новообрайкинская СОШ", регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении учащихся за достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной и иных видов деятельности.
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ "Новообрайкинская СОШ");
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ "Новообрайкинская СОШ" к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ "Новообрайкинская СОШ"
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### 3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ "Новообрайкинская СОШ", коллегиальным органам управления МБОУ "Новообрайкинская СОШ" и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ "Новообрайкинская СОШ", регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ "Новообрайкинская СОШ", программу развития МБОУ "Новообрайкинская СОШ";
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ "Новообрайкинская СОШ" к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ "Новообрайкинская СОШ" повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ "Новообрайкинская СОШ" для участия в профессиональных конкурсах.

### 4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ "Новообрайкинская СОШ"
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ "Новообрайкинская СОШ";
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ "Новообрайкинская СОШ"

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ "Новоибрайкинская СОШ";
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ "Новоибрайкинская СОШ".

#### 5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по
- каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" и печатью МБОУ "Новоибрайкинская СОШ".

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ "Новоибрайкинская СОШ" и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).